

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ЦКРИСПТОП»

Е.В. Щетинина

« » 2023 г.



**Положение
о научном электронном журнале
«Мониторинг. Образование. Безопасность»**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к сетевому электронному научному журналу «Мониторинг. Образование. Безопасность» (далее – Журнал), свободно распространяемому через публичные глобальные телекоммуникационные сети (Интернет).

1.2. Учредителем Журнала является Автономная некоммерческая организация «Центр культурно-религиоведческих исследований, социально-политических технологий и образовательных программ» (далее Организация)

1.3. Издателем Журнала является Организация, действующая на основании Устава.

1.4. В Журнале публикуются научно-исследовательские работы, выполняемые учеными различных научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, общественных организаций, а также гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы.

1.5. Журнал содержит публикации в виде статей, коротких сообщений, обзоров и других форматов по различным областям социальной сферы жизнедеятельности общества.

1.6. Журнал является:

- а) самостоятельным электронным изданием;
- б) по природе основной информации: мультимедийным электронным изданием, содержащим информацию преимущественно текстовую, присутствующую равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами);

в) по целевому назначению (в соответствии с ГОСТом 7.60-90 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»):

- научным электронным изданием, содержащим сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации информационные документы;
- справочным электронным изданием, содержащим краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;

г) по технологии распространения: электронным изданием комбинированного распространения, которое может использоваться как в качестве сетевого электронного издания (доступного потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети), так и в качестве локального электронного издания, предназначенного для локального использования;

д) по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания: детерминированным электронным изданием, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем электронного журнала и не могут быть изменены пользователем;

е) по периодичности и структуре: периодическим серийным электронным изданием, выходящим через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков) – не реже двух в год, не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенными общностью замысла и тематики, имеющими одинаковое заглавие.

1.6. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

1. Устав Организации.
2. Положение о порядке регистрации сетевых электронных научных изданий, публикации в которых учитываются при защите диссертационных работ (утвержденное 18 апреля 2002 г. Министерством Российской Федерации по связи и информатизации по согласованию с Высшей Аттестационной комиссией Минобразования России).
3. Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-І с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 19 июля 1995 г. №110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».
4. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 г. № 950.
7. ГОСТ 7.56-89 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
8. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий. ГОСТ 7.60-90 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
9. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
10. Издания. Выходные сведения. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
11. IV Часть Гражданского кодекса РФ, вступившая в силу от 01 января 2008 года.

1.7. В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

- электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;
- электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;
- электронное издательство — оперативное и экономичное распространение электронных документов с возможностью их автоматизированного поиска и индексации;
- электронные ресурсы локального доступа — документы с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер;
- электронные ресурсы удаленного доступа — документы с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, например, в Интернете;

- информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (электронных журналах, библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем);
- информационные продукты (продукция) - документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей;
- информационные услуги - действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами;
- пользователь (потребитель) информации - субъект, обращающийся к собственнику или владельцу за получением необходимых ему информационных продуктов или возможности использования средств международного информационного обмена и пользующийся ими;
- информационные процессы - процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации;
- титульный экран – один из первых экранов электронного издания (или специальный системный экран), содержащий выходные сведения.

2. Создание, реорганизация и прекращение сетевого Журнала

2.1. В соответствии с Уставом Организации, а также Положением о Журнале руководитель Организации принимает решение об учреждении сетевого Электронного Журнала и утверждает соответствующее Положение об электронном научном журнале, определяет редакционную коллегию, тематику, издателя и источники финансирования журнала.

2.2. Государственная регистрация Журнала не является обязательной.

2.3. Реорганизация или прекращение деятельности Журнала, изменение численности Редакционной коллегии осуществляется приказом руководителя Организации.

3. Требования к Журналу и порядок его распространения

3.1. Журнал должен быть общедоступным - бесплатным и возможным для неограниченного числа пользователей.

Доступ должен поддерживаться в любое время суток через лицензионного провайдера, стандартный браузер и протокол, используемый большинством пользователей Интернета.

3.2. В публикуемых материалах Журнала не должно быть научной информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.3. Журнал размещается на информационном сервере и имеет электронный адрес: www.resurs-center.ru

Адрес электронной почты: mob-journal@yandex.ru

По взаимному согласованию допускается организация электронных ссылок (указателей) на журнал на иных информационных серверах. Журнал выпускается с использованием символики Организации.

3.4. В соответствии с Межгосударственным стандартом 7.83-2001 "Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения" каждый выпуск (номер) Журнала на титульном экране и в основном меню должен иметь выходные сведения - комплекс элементов, характеризующих электронное издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе:

- сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного издания;
- заглавие электронного издания;
- надзаголовочные данные;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- выпускные данные;
- классификационные индексы;
- номер государственной регистрации;
- международные стандартные номера;
- знак охраны авторского права.

3.5. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности на каждой публикации Журнала размещается знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: из буквы «С», заключенной в окружность, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав, года первого опубликования произведения.

3.6. В Журнале имя автора, заглавие, надзаголовочные данные, выходные данные, классификационные индексы, международные стандартные номера, знак охраны авторского права приводятся в форме, определенной ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения». Имена лиц, участвовавших в создании Журнала (составителей, членов редакционной коллегии, редакторов, переводчиков, художников, корректоров и др. исполнителей), приводятся в именительном падеже, с указанием характера проделанной работы.

3.7. Выпускные данные Журнала включают в себя следующие сведения: наименование издателя журнала, его почтовый и электронные адреса, телефон; наименование изготовителя, его адрес; регистрационный номер и регистрирующий орган и др.

3.8. Журнал издается на русском языке. Двуязычность (русский - английский) допускается для оглавлений выпусков журнала, аннотаций и названий публикаций, текстов по желанию их авторов или по решению редакционной коллегии.

3.9. Журнал должен иметь редакционную коллегию, члены которой представляют отрасли знания, которые представлены в журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов (или приравненные к ним) соответствующих отраслей науки. Работа редакционной коллегии проходит в рабочем порядке. Состав редакционной коллегии Журнала утверждается руководителем Организации. Список членов редакционной коллегии указывается на одном из титульных экранов электронного журнала.

3.10. Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное анонимное рецензирование: авторам не сообщаются имена рецензентов, рецензентам – имена авторов. На основании рецензий редакция журнала принимает решение о публикации или отклонении статьи либо необходимости ее доработать. Компетентность рецензентов обеспечивается редакцией Журнала. Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий (или их резюме) хранятся редакцией в течение 3 лет со дня размещения рецензируемой работы в Журнале. Порядок принятия публикаций и рецензирования, а также правила для авторов, размещаются на одном из титульных экранов электронного журнала. Публикуемые материалы сопровождаются аннотациями, а также ключевыми словами, составляемыми и оформляемыми в соответствии с ГОСТом 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

3.11. Нумерация периодических изданий Журнала начинается ежегодно (текущая нумерация) и объединяется в очередной Выпуск. Помимо текущих номеров, приводится порядковый номер со дня основания (валовая нумерация): валовой номер указывается после текущего номера в круглых скобках.

3.13. Структура Журнала определяется его издателем.

3.14. Авторы научных работ и диссертаций могут давать ссылки на научные работы, опубликованные в электронном журнале; при этом библиографические описания публикаций оформляются в соответствии с Межгосударственным стандартом 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

3.15. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) Журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права. Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, а также производные и составные произведения (авторское право), организацией и распространением Журнала (смежные права) регулируются Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», а отношения, возникающие при: формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации – регулируются Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4. Главный редактор Электронного Журнала

4.1. Обязанности главного редактора Журнала исполняет руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

4.2. Главный редактор Журнала:

- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала нормативными документами и действующим законодательством РФ;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов сторонних организаций, а также сотрудников журнала;

- может иметь и другие права, предоставленные ему на основании Устава Организации и данного Положения.

5. Редакционная коллегия Журнала

- 5.1. Редакционная коллегия Журнала утверждается руководителем Организации.
- 5.2. Редакционная коллегия электронного журнала возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство Журналом.
- 5.3. Редакционная коллегия электронного журнала принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале, разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень журнала и всех его составных частей (основного сетевого электронного издания, печатного аналога и/или аннотированного библиографического сборника), за информационное наполнение, оформление и дизайн.

6. Редакция Электронного Журнала

- 6.1. Редакция сетевого Журнала является основным подразделением издателя журнала, осуществляющим все процессы электронного издания, в т.ч. прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их электронную верстку и корректуру, контроль качества, а также соблюдения приоритета публикации и графика выпуска журнала на всех стадиях подготовки и распространения.
- 6.2. Редакция журнала осуществляет: все оформительские работы, разрабатывает и внедряет дизайн страниц и навигацию журнала, выполняет необходимые мероприятия по системному администрированию, защите информации и компьютерной безопасности, регулярно проводит оценку статистики посещаемости журнала в целом и отдельных его составляющих, представляет эти сведения главному редактору и публикует их.
- 6.3. В своей работе редакция Журнала руководствуется нормативными документами, решениями главного редактора, редакционной коллегии и издателя Журнала, а также стандартами, техническими условиями и др. нормативными документами в области электронных изданий и сетевых информационных ресурсов.
- 6.4. Сотрудники редакции Журнала выполняют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе.

6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности редакции Журнала, редакционно-производственных процессов и функционирования телекоммуникационного оборудования и сети осуществляет издатель журнала.

7. Издатель Журнала

7.1. Издателем сетевого Журнала является Организация.

7.2. Руководитель Организации определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема журнала и его составных частей, периодичности выпуска, его тематической направленности и финансовых возможностей.

7.3. Организация:

- организует электронный издательский процесс, - выполняет системное администрирование информационного сервера журнала,
- обеспечивает материально-технические условия (в т.ч. аппаратное и программное обеспечение) для функционирования электронного журнала;
- формирует состав редакции Журнала;
- финансирует затраты, связанные с издательским процессом журнала.

7.4. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения Журнала издатель журнала может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов, средства, получаемые от размещения рекламы.